

В съвременните условия се променя позицията на ученика – той е активен фактор, набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знания и умения на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, мениджър на учебния процес.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Критерий за педагогическа ефективност са резултатите от НВО в VII клас, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация.

Резултатите от НВО 2017 г. в VII клас са традиционно ниски. В таблицата се вижда каква е успеваемостта през последните три години:

Учебни предмети	НВО-2015 Среден успех/ учител	НВО-2016 Среден успех/ учител	НВО-2017 Среден успех/ учител
БЕЛ	3,13 Г. Георгиев	2,98 среден успех VIIa,б, <u>-0,15</u> VIIa – 3,09 М.Георгиева VIIб – 2,86 Г.Георгиев	2,75 среден успех Т. Кертикова <u>-0,23</u>
Английски език	2,84 Н.Маринова	2,70 среден успех VIIa,б, <u>-0,14</u> VIIa – 2,53 П.И. VIIб-2,86 П.И.	2,88 среден успех П. Иванова <u>+0,18</u>
Математика	2,35 В.Притоманова.и М.Атанасова	2,36 среден успех VIIa,б, <u>+0,01</u> VIIa – 2,39 А.Минкова VIIб-2,33В. Притоманова	2,58 Д. Йорданова <u>+0,22</u>

За разлика от седмокласниците зрелостниците се представят добре на ДЗИ.

Учебен предмет	2014/2015 Среден успех/ учител	2015/2016 Среден успех/ учител	2016/2017 Среден успех/ учител	Явили се 2016/2017
БЕЛ	3,79 Т.Кертикова и М.Георгиева	3,33 Т.Кертикова	3,51Т. Кертикова	8
Биология и здравно образование	4,02 В.Анчева	4,17 Г.Хинкова	4,83 Анчева/ Хинкова	2

География и икономика	3,87 Г.Неделчева	3,45 Г.Неделчева	-----	-----
Цикъл Философия	3,58 П.Къвръркова	3,53 П.Къвръркова	3,87 П.Къвръркова	1
Английски език	3,58 Н.Маринова	3,62 Н.Маринова	-----	-----
Държавен изпит за придобиване на ПК	-----	-----	4,78 Учители професионална подготовка	6

През учебната 2016/2017 г. са завоювани много медали от национални първенства.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап, придобиване на степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

2. Училището е призвано да формира личности с висока спортна и интелектуална подготовка и култура, с активна гражданска позиция, способни отговорно да поемат предстоящите им социални роли в динамично променящото се българско общество и да издигат спортния престиж на страната по света.

3. Да осигурява условия за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на спортистите, осигуряващо подобри спортни резултати.

4. Да възпитава и обучава според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности.

5. Утвърждаване на училището като институция за подготовка на перспективни състезатели за националните и олимпийските отбори на Република България.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе като конкурентноспособно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния и учебно-тренировъчния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на ЕС и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Утвърждаване на облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
3. Прилагане на политики за намаляване на напусналите СУ ученици.
4. Повишаване на качеството на образованието чрез:
 - Усъвършенстване работата с изоставащите;
 - Повишаване на нивото на дисциплината на учениците и намаляване на отсъствията;
 - Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи.
 - Повишаване мотивацията на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки.
 - Повишаване на ефективността чрез прилагане на съвременни методи и образователни технологии.
 - Изпълнение на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
 - Повишаване на квалификацията на учителите, съобразно личните интереси, професионалните приоритети, спецификата на училището и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ			
Родителите да бъдат запознати с всички важни за тях и децата им вътрешноучилищни нормативни документи, влезли в сила след 01.09.2016г.	30.09.2017 г.	Класните ръководители	ЗДУД
Класните ръководители и учителите по спортна подготовка да поддържат навременен контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната и учебно-тренировъчната работа с децата им, дисциплина и отсъствия.	постоянен	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	ЗДУД

Приобщаване на новоприетите ученици: задълбочена работа за привикване към различния режим в спортно училище.	30.09.2016 г.	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	директорът
Да се огласяват всички значими прояви в училището, както всички успехи на учениците и учителите с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността, като: - Събитията и успехите редовно се отразяват в WEB-сайта на училището; - Да се канят и родители на различните прояви; - Да се изработят подходящи рекламни материали.	постоянен	Ръководител направление „ИКТ“ ЗДСД Учителите по изобразително изкуство	директорът
Да се изготвят електронни варианти на единни конспекти за изпити/за оформяне на срочна и годишна оценка, приравнителни, поправителни и др/, които да се предадат на заместник-директора по учебната дейност от учителите, преподаващи в съответните класове на хартиен носител и на електронен носител. За провеждането на изпитите по различните предмети, методическите обединения да разработят по три изпитни варианта, съобразени с конспектите.	Ноември 2016г.	Председателите на МО: ✚ БЕЛ и ЧЕ <u>Т.Кертикова</u> ✚ Математика, физика, ИТ <u>М.Атанасова</u> ✚ Биология, химия,Професионално обучение <u>В.Анчева</u> ✚ Обществени науки, гражданско образование <u>Х.Стефанов</u> ✚ Учителите	ЗДУД
Да се качва актуална информация в WEB-сайта на училището с линк към сайта на МОН, свързана с НВО и ДЗИ.	постоянен	Ръководител направление „ИКТ“, учителите	ЗДУД
Провеждане на пробни изпити във формат на НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална	Април 2018г.	учителите	ЗДУД

квалификация			
Извършване на самооценка за учебната 2016-2017 г. от комисията за въвеждане на училищната система за управление на качеството на професионалното обучение	31.10.2017г.	ЗДСД	директорът
Проверки за посещаемост на учебните часове от учениците	Всеки месец	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка родителите	ЗДУД ЗДСД директорът
Реализиране на дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“	До 31.12.2017 г.	Гергана Хинкова Ваня Анчева главен счетоводител	директорът
2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНА ДЕЙНОСТ			
Планиране спортните резултати от национални и международни първенства	Ноември 2017 г.	Комисия: ЗДСД А.Халаджов Р.Атанасов	директор
Отчитане на спортния календар и резултатите от участия в състезания, и неучаствалите ученици – причини	7-дневен след приключване на състезанието	Учителите по спортна подготовка	ЗДСД
Изготвяне на график за ползване на спортната база и басейна	01.10.2017 г.	ЗДСД	директор
План-график за провеждане на приемни изпити за учебната 2017/2018г.	Май 2018 г.	ЗДСД	директор
3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
Изготвяне на годишни тематични разпределения	15.09.2017 г.	учителите	ЗДУД ЗДСД
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	01.09.2017 г.	ЗДУД	директор

Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети	01.09.2017 г.	ЗДУД	директор
Изготвяне на график за провеждане на часове по БДП	09.09.2017 г.	Комисия Председетел: Милена Драганова Членове: П.Къвръкова Христо Стефанов	директор
Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	15.09.2017 г.	ЗДУД	директор
Изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи по учебни предмети	20.09.2017 г.	учителите	ЗДУД
Изготвяне на Списък-Образец № 1	18.09.2017 г.	директорът	
Планиране на: - Държавен план- прием - броя на пенсиониращите се педагогически кадри	15.01.2018 г. 30.05.2018 г.	ЗДСД Гл.счетоводител	директор
Планиране на учебна и училищна документация	07.02.2018 г.	ЗДУД	директор
Планиране на комплекти учебници V-VII клас за безвъзмездно ползване	01.03.2018 г.	ЗДУД	директор
4. ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ С ЦЕЛ ПРИОБЩАВАНЕТО ИМ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ			
Да се проведат най-малко четири родителски срещи	м.септември – по класове м.ноември - обща 2017 г. м.февруари - по класове м.април –	Класните ръководители ЗДУД	директор

	обща 2018 г.		
Родителите да бъдат запознати с: - Правилника за дейността на училището - Учебните планове, по които се обучават децата им - Родителите да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на НВО в VII клас и ДЗИ	На родителските срещи	Класните ръководители ЗДУД	директор
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове с цел подобряване синхрона между семейството и училището, училищното обучение, възпитание и социализация на учениците	постоянен	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	директор
5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	директорът	
Планиране на строително-ремонтни дейности за изпълняване на предписания на РЗИ	01.03.2018 г.	директорът главен счетоводител	
Определяне на приоритети при подобряване на материално-техническата база	постоянен	директорът	
Задоволяване от най-неотложните потребности от учебно-технически средства	01.10.2017 г.	директорът	
Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален	31.10.2016г.	ЗДУД	ПС

учебен процес			
6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА			
Откриване на учебната година	01.09.2017 г.	Комисия председател Т.Кертикова	с
Тържествено отбелязване на коледните и новогодишни празници	1-23.12.2017г	СО и УС	
Изложба на картички, сурвачки и играчки за елха във фойето на училището	1-23.12.2017г	Г. Неделчева	
Отбелязване на св.Валентин – поставяне на кутия за валентинки	14.02.2018 г.	Г.Неделчева П. Къвръркова	
Годишнина от обесването на В.Левски – отбелязване по класове в час на класа	18.02.2018 г.	Х.Стефанов класните ръководители	
Ден на Освобождението на България – отбелязване на годишнината в час на класа, посещение на изложби	03.03.2018 г.	Х.Стефанов класните ръководители	
Международен ден на детската книга 02.04.2018 г.– отбелязване по класове	05.04.2018 г.	Учителите по БЕЛ	
Ден на Европа – ден на самоуправление	09.05-2018 г.	Пл.Иванова, УС	директор
Тържествено изпращане на зрелостниците	15.05.2018 г.	комисия председател Г. Георгиев	
Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България – беседа в час на класа	02.06.2018 г.	Класните ръководители	<u>ЗДУД</u>
Тържествено раздаване на дипломите за завършена средна степен и свидетелствата за професионална квалификация	16.06.2018 г.	ЗДУД П. Къвръркова и М. Драганова кл.ръководители ЗАТС М.Георгиева	-

8.2.Форми на контролната дейност

- Педагогически проверки: превантивни, тематични, текущи;
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; друга документация по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност; проверки на социално-битовата и стопанската дейност; проверки по спазване на правилника за вътрешния трудов ред, правилника на училището, изготвените графици, седмичното разписание, правилника за осигуряване на БУВОТ и др.

8.3.Срокове: контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвените планове за контролната дейност на директора и заместник-директорите, където са посочени конкретните срокове.

9.ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

м. СЕПТЕМВРИ

- 1.. Приемане на Правилник за дейността на училището.
Докладва: Т.Кертикова
2. Приемане на Годишен план за учебната 2017/2018 година.
Докладва: Г.Неделчева
- 3.Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
Докладва: П.Къвъркова
- 4.Обсъждане и приемане на критерии за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2017/2018 г.
Докладват: председателите
- 5.Други

м. ОКТОМВРИ

- 1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
Докладва: директорът
- 2.Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
Докладват: председателите
3. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
Докладва: председателят
- 4.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Докладва: Директорът
- 5.Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите.
Докладва: директорът и ЗД
- 6.Други

м. НОЕМВРИ

- 1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
Докладва: директорът

2.Решение на ПС за налагане на санкции на ученици по чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на училището, след изчерпване на всички механизми за въздействие върху преодоляване на проблемното поведение и награждаване на ученици.

Докладват: класните ръководители, председатели на УКППМН, УКССТН

3.Други

м. ЯНУАРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2.Решение на ПС за условията и реда за оценяване на знанията на ученици, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна оценка.

Докладва: ЗДУД

3. Обсъждане и приемане план-приема по държавна поръчка за учебната 2018/2019г.

Докладва: ЗДСД

4.Запознаване на ПС с подготовката за зимен тренировъчен лагер.

Докладва: ЗДСД

5.Други

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2.Приемане на доклади на класните ръководители за резултатите на образователно-възпитателния процес през I-ви учебен срок.

Докладват: класните ръководители

3. Решение на ПС за налагане на санкции на ученици по чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на училището, след изчерпване на всички механизми за въздействие върху преодоляване на проблемното поведение и награждаване на ученици.

Докладват: класните ръководители, председатели на УКППМН, УКССТН

4.Отчет за проведения зимен тренировъчен лагер

Докладва: ЗДСД

5.Отчитане дейността на постоянните комисии и методически обединения

Докладват: председателите

6. Приемане на списък на учениците,които ще получават стипендия за втория учебен срок

Докладва: председателят на комисията

7.Доклад-анализ за резултатите от проведената контролна дейност

Докладват: директорът, ЗДУД и ЗДСД

8.Други

м .МАРТ

1.Тематичен педагогически съвет: .

Отговаря: директорът

2. Други

м. АПРИЛ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Решение на ПС за условията и реда за оценяване на знанията на ученици от XII клас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна оценка.

Докладва: ЗДУД

3. Приемане план за подготовка на материално-техническата база/учебно-технически средства за новата 2018/2019 година.

Докладва: директорът

4. Актуална информация по организацията и провеждане на НВО в VII клас и ДЗИ и държавни изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация в XII клас.

Докладват: ЗДУД и ЗДСД

5. Други

м. МАЙ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Приемане на докладите на класните ръководители на XII клас за допускане на учениците до ДЗИ.

Докладват: класните ръководители

3. Информация за подготовката на приемните изпити за учебната 2018/2019 год., съгласувана с изискванията на нормативните актове

Докладва: директорът

4. Решение на ПС за условията и реда за оценяване на знанията на ученици от V и VI клас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна оценка.

Докладва: ЗДУД

6. Други

м. ЮНИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Решение на ПС за условията и реда за оценяване на знанията на ученици от VII -XI клас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна оценка.

Докладва: ЗДУД

3. Приемане на доклада на класните ръководители на V и VI клас за резултатите на образователно-възпитателния процес през II-ри учебен срок/учебна година

Докладват: класните ръководители

4. Анализ на резултатите от проведените НВО, ДЗИ, държавни изпити по теория и изходни нива.

Докладва: МО, ЗДУД, ЗДСД

5. Обсъждане на проект на Списък-образец №1 за учебната 2018/2019 година

Докладва: директорът

м. ЮЛИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Приемане на доклади на класните ръководители на VII-XI клас за резултатите на образователно-възпитателния процес през II-ри учебен срок/учебна година
Докладват: класните ръководители
3. Доклад-анализи на резултатите от дейността на МО и постоянните комисии
Докладват: председателите
4. Доклад-анализ за резултатите от контролната дейност в Спортно училище „Майор Атанас Узунов” в изпълнение на поставените цели и задачи в началото на учебната година
Докладват: директорът, ЗДУД и ЗДСД
5. Запознаване с приема от I тур по ДПП
Докладва: ЗДСД
6. Други

м. АВГУСТ

1. Приемане на Училищен учебен план за прогимназиален етап на обучение и Училищен учебен план за професионално образование по рамкова програма В с придобиване на III степен на професионална квалификация
Докладва: ЗДУД
2. Приемане на График за учебното време за учебната 2018/2019 година и определяне на времето за учебно-тренировъчни и оздравителни лагери
Докладва: ЗДУД и ЗДСД
3. Обсъждане и приемане на комисия за отчитане на резултатите от УВП на учителския труд по НП”Диференцирано заплащане” през 2017/2018 учебна година.
Докладва: директорът
4. Приемане на дневен режим за учебната 2018/2019 г.
Докладва: ПДУД
6. Други

10. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

- Утвърждаване като традиция на интеграционните връзки с други спортни училища. Да се проведе среща за обмяна на опит със Спортно училище град през м. април 2018 г.
- Засилване контактите с обществени, културни и научни институции за по-ефективно въздействие върху подрастващите.
- Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и други за здравно образование.
- Установяване на постоянни контакти с частни фирми с цел да се подобри материалната база в училище.
- Съвместна дейност с :
 - второ РПУ на МВР;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;

- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества от страната;
- национален съвет по наркотични вещества;
- МКБППМН;
- охранителни фирми и агенции.

11.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви, склонности и картотекирането им;
- изясняване на причините за противообществени прояви;
- превантивна работа с ученици, родители и учители по спортна подготовка;
- превенция на тормоза и агресията в училище.

2. Форма на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- проучване и социални контакти;
- провеждане на анкети, разговори и беседи по класове, за да се вникне в проблемите на учениците. По преценка да се търсят и външни специалисти.

3. Дейностите за реализиране на основни задачи в плана за работа на комисията, която е в състав:

Председател на комисията: Любомир Ковачев - ЗДСД

- Членове:
1. Гертана Неделчева – ст.учител
 2. Димитър Атанасов – учител по спортна подготовка
 3. Христо Стефанов – ст. учител
 4. Петя Къврѝкова – ст. учител

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 / 20.09.2017 година.

Програма

за превенция на ранното напускане на училище

1. Анализ на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училището/изготвен на база доклад на председателя на класните ръководители г-жа Петя Къвръкова/:

Един от рисковите фактори за преждевременно напускане на ученици от нашето училище е липсата на контрол от страна на семейството. Често родителите на отпадащите имат сериозни лични проблеми и неприятности като: развод, безработица и др.

Отношенията в семейството, стресовите фактори в дома, проявите на домашно насилие стават предпоставка за липса на интерес към училище и за създаване на неблагоприятни условия за образование. Ето защо, една от началните мерки за превенция на отпадането на деца от училище следва да бъде мотивирането и образоването на самите родители. Семейството би имало позитивен възпитателен стил само ако в бедните семейства, независимо от етническата им принадлежност, бъдат задоволени елементарните потребности на децата от храна, облекло, топлина, нормални социално-битови и хигиенни условия.

Лошото икономическо положение на много български семейства е един от основните фактори за отпадане от образователната система. Като следствие от икономическата ситуация, на голяма част от учениците в горен курс се налага да поемат грижата или за по-малките си братя и/или сестри, или за възрастни и болни близки. Включени в изкарването на прехраната, с което подпомагат родителите си, това ги поставя в невъзможност да посещават училище и да се подготвят за часовете, да усвояват учебното съдържание по учебните предмети и губят мотивация.

Сериозен проблем на образованието са ранните бракове при момичетата, особено в ромската общност, какъвто случай имахме и ние.

За да се помогне на много родители да покрият разходите на своите деца за образование, за да се чувстват те пълноценни членове на училищния клас ние снабдяваме с безплатни учебници учениците, подлежащи на задължително обучение и осигуряваме столово хранене за всички възпитаници в училище, включвайки закуска и обяд, а за учениците, които живеят на общезитие и вечеря. Препоръчително е осигуряване на карти за пътуване в градския транспорт - с цел безплатен транспорт до училище и спортните обекти за децата от социално слаби семейства.

Необходима е допълнителна педагогическа работа с изоставащите ученици.

В началото на учебната година всички класни ръководители установяват кои са учениците живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори. Всеки класен ръководител своевременно информира родителите и настойниците на деца, застрашени от отпадане в нашето училище чрез изпращане на съобщения, телефонни разговори, покана за среща в училище. Изпращат се редовно писма до Агенция «Социално подпомагане» с цел санкциониране на родители, чиито деца не посещават учебни занятия, но това само в някои случаи помага за намаляване на отсъствията. Засилено е взаимодействието и с преподавателите по спортна подготовка за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа. През годината провеждаме две общи за училището родителски срещи. На индивидуални срещи по класове се дискутират проблеми, свързани с успеваемостта на учениците и допускането на голям брой неизвинени отсъствия. На заседанията на педагогическия съвет каним и родителите на проблемни ученици относно завишения брой неизвинени отсъствия. Редовно присъстват и

учениците-носителите на неизвинени отсъствия, на които налагаме санкции по чл.199 от ЗПУО.

Липсата на родителите, най-често поради тяхното пребиваване в чужбина, поверяването на децата на по-възрастни баби или роднини, невъзможността да бъде контролирано детето и трудното изграждане на авторитет, са фактори, отразяващи се негативно върху отношението на детето към училището, изразяващо се в несериозно приемане на задълженията, увеличаване на отсъствията, слаб успех, нередовно посещение на училище и впоследствие – до отпадане от образователната система на Република България.

2. Мерки и дейности за намаляване на отсъствията на учениците:

2а. Мерки за намаляване на отсъствията на учениците:

1. Съвместни дейности с родителския актив и родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.
2. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.
3. Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и задължения на родителите.
4. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия.
5. Телефонни разговори на класните ръководители с родителите на учениците, които отсъстват от училище повече от 5 последователни дни без причина. При необходимост и посещение по домовете.
6. Включване на учениците в занимания по интереси.
7. Социализиране на децата и учениците, за които българският език не е майчин.
8. Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище,
9. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици:
 - = Разработване на индивидуални програми за работа с учениците, застрашени от отпадане от екип, в който влизат класният ръководител, председателят на класните ръководители, помощник-директорът по учебната дейност;
 - = Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.;
 - = препоръчване консултации с психолог или други специалисти;
10. Организиране на срещи с работодатели с цел мотивиране на учениците да посещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за бъдещата работа.
11. Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец;
12. Прилагане на механизъм за борба с училищният тормоз и регистър на случаите на училищен тормоз.
13. Участие в организираните от РУО обучения по проблемите на отпадащите ученици за оказване на методическа помощ на учителите, относно връщането на отпадналите деца в класните стаи и преодоляването на проблема с неизвинените отсъствия.

Годишният план за дейността на СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 1/20.09.2017 година.